

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6193-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000102.

ACTIVIDADES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en el seguimiento y consolidación de los documentos administrativos de carácter urgente, requeridos al Director de Áreas Sustantivas.
- b) Se brindó apoyo llevando el control de la agenda de trabajo del Director de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo en el traslado de diferentes requisiciones de compra para la liquidación de las mismas.
- d) Se brindó apoyo en la organización y traslado de los documentos administrativos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- f) Se apoyó en la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas, para que los mismos se realicen de forma eficiente.
- g) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- h) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.

f) 
Paz de María Argueta Galicia

Vo.Bo. 
José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6193-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

ACTIVIDADES:

- a) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Se brindó apoyo elaborando un reporte diario de los documentos administrativos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas, para el control y resguardo de los mismos.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se apoyó participando en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas.


Paz de María Argueta Galicia


Vo.Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6193-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **603-2019**, correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos según correspondía.
- b) Se brindó apoyo llevando el control de la agenda de trabajo del Director de Áreas Sustantivas.
- c) Se apoyó en la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas, para que los mismos se realicen de forma eficiente.
- d) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se brindó apoyo en el traslado de diferentes requisiciones de compra para la liquidación de las mismas.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento y consolidación de los documentos administrativos de carácter urgente, requeridos al Director de Áreas Sustantivas.
- g) Se brindó apoyo en realizar un informe de los documentos que fueron firmados por el Director de Áreas Sustantivas.

- h) Se brindó apoyo en informar a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- j) Se brindó apoyo en organizar una inducción sobre el manejo del Sistema de Envío de Documentos Administrativos –SEDA–, para que el personal designado para el uso del mismo, tenga el conocimiento para saber administrar dicho sistema.
- j) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Se brindó apoyo en la actividad “Día del Barrilete”, realizada en el Centro Deportivo Parque Erick Barnabé Barrondo García.
- i) Se brindó apoyo realizando un informe de los documentos administrativos, que fueron firmados por el Director de Áreas Sustantivas.


Paz de María Argueta Galicia

Vo.Bo 
José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes